I.C. "S. PERTINI"
C.F. 81014010128 C.M. VAIC858001
AA916A5 - Amministrazione
Prot. 0004280/U del 03/11/2026 13:03 II.1 - Consigli

ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.PERTINI"
Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555- Fax 0331.382410- Codice VAIC858001-
VAMM858012 - E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.it

Busto Arsizio, 20 ottobre 2026

ALBO ON LINE
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Testo Unico n. 297/94 concernente le norme sugli Organi Collegiali della Scuola;
Vista l'Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15/07/1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998;
Vista la Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. 169661 del 30/09/2026;
Vista la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. 53230 del 05/10/2026;

INDICE

le elezioni suppletive del Consiglio di Istituto - Componente DOCENTI a.s. 2026/27 – 1 docente

DOMENICA 29 NOVEMBRE 2026 **dalle ore 08:00 alle ore 12:00**
LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2026 **dalle ore 08:00 alle ore 13:30**

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.
I docenti che non prestano effettivo servizio di istituto perché esonerati dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo non ha diritto di elettorato attivo e passivo. Perde altresì il diritto di elettorato il docente in aspettativa per motivi di famiglia. I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio.

Le LISTE dei CANDIDATI, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate, da parte di uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale c/o l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
Per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 13 presentatori;
I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.
Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Docenti per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano

progressivo [esempio: I^, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 2 docenti)

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato.
Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza

Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.
Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente.
L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita (solo per i candidati), nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

SCADENZIARIO ADEMPIMENTI

Formazione elenchi elettori e comunicazione alla Commissione	25.10.2026 Il DS comunica alla Commissione i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei genitori degli alunni
Deposito elenchi elettori	04.11.2026 Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale e depositati presso la segreteria a disposizione di chiunque ne faccia richiesta
Presentazione liste elettorali	Dal 09.11.2026 al 13.11.2026
Esposizione all'albo delle liste elettorali	13.11.2026
Propaganda elettorale	Dal 11.11.2026 al 27.11.2026
Composizione e nomina dei seggi elettorali	Entro il 24.11.2026
elezioni	29 e 30 novembre 2026
Proclamazione eletti	Entro le ore 14:00 del 02.12.2026
Il DS convoca il Consiglio di Istituto	Non oltre il 22.12.2026

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr.ssa Stefania Bossi)