



ISTITUTO
COMPENSIVO
SANDRO PERTINI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "S. PERTINI"
Via G. Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
Tel. 0331.683555
Codice VAIC858001-VAMM858012
E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT



Busto Arsizio, 01.09.2026

Alle famiglie

Ai Docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

OGGETTO: Protocollo di intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola.

Si porta a conoscenza le SS.LL. del Protocollo di intesa stipulato tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale, che regola la somministrazione di farmaci a scuola con riferimento a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci e/o gestione di dispositivi medici in orario e ambito scolastico.

La somministrazione di farmaci/gestione di dispositivi medici a scuola è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, per la presenza di patologie croniche che richiedano una continuità terapeutica o la somministrazione di farmaci in seguito ad un'emergenza, correlata a una specifica patologia cronica.

Le procedure disciplinate dal suddetto protocollo si riferiscono unicamente agli studenti portatori delle seguenti patologie: diabete, epilessia, allergie.

Di seguito l'iter da seguire per l'attivazione del protocollo farmaci a scuola:

1. I genitori/tutori/esercenti la responsabilità genitoriale richiedono al Pediatra/Medico curante di certificare lo stato di malattia del proprio figlio; a seguito della richiesta, viene prodotta una prescrizione medica che deve essere necessariamente corredata dal piano terapeutico, contenente tutte le informazioni indispensabili alla corretta somministrazione e conservazione del farmaco.
2. I genitori consegnano alla Scuola, presso lo sportello di Segreteria, la certificazione redatta dal Pediatra/Medico curante e il relativo piano terapeutico; contestualmente producono richiesta di autorizzazione di somministrazione farmaci a scuola su apposita modulistica. La richiesta deve essere presentata ogni anno scolastico.
3. Il Dirigente Scolastico acquisisce la richiesta presentata dalla famiglia e individua il personale docente e/o ATA che, a seguito di adesione volontaria, si rende disponibile alla somministrazione del farmaco; al personale medesimo non sono richieste competenze medico-sanitarie né deve essere richiesto l'esercizio di discrezionalità tecnica. Informa il consiglio di classe e verifica che sussistano le condizioni per assicurare una corretta conservazione del farmaco, secondo quanto disposto dal piano terapeutico. Fornisce riscontro ai genitori entro 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta.
4. Il Dirigente Scolastico segnala alla ASST competente gli eventuali casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi, nonché gli eventuali casi di crisi epilettica prolungata. Segnala, altresì, i

fabbisogni rilevati a seguito delle richieste pervenute, per la gestione di situazioni critiche, richiedendo supporto formativo e/o operativo alla ASST entro il 30 settembre. Segnala inoltre agli Enti preposti, nell'ambito della gestione dei rischi ambientali, le possibili situazioni di rischio per la salute legate agli ambienti interni ed esterni alla scuola.

5. I genitori si impegnano a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della terapia e/o della modalità di somministrazione del farmaco; si impegnano inoltre a consegnare alla scuola i farmaci prescritti integri verificandone la scadenza, a lasciarli in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia e a ritirare a fine anno scolastico le eventuali rimanenze.
6. Il Personale scolastico resosi disponibile alla somministrazione del farmaco/gestione del dispositivo medico, partecipa alla formazione organizzata dalla ASST e in caso di emergenza, attiva il numero unico per l'emergenza 112, specificando la richiesta di intervento facendo riferimento al protocollo farmaci, in modo che la stessa possa essere gestita in modo tempestivo. Collabora con il Dirigente Scolastico al fine di garantire un ambiente adeguato alle specifiche necessità dell'alunno.

In tutti i casi nei quali si ravvisi un carattere di emergenza/urgenza, è comunque fondamentale contattare il numero unico per l'emergenza 112.

Alla presente circolare si allega la seguente documentazione:

- Ø Protocollo quadro di intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione dispositivi medici a scuola;
- Ø Modulistica relativa alla richiesta di autorizzazione di somministrazione farmaci in ambito scolastico, da presentare alla Scuola;
- Ø Modulistica relativa alla prescrizione del Pediatra/Medico curante alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico da consegnare alla Scuola, debitamente compilata dal personale sanitario.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Stefania Bossi)