



Data e prot. vedi segnatura sopra riportata

Al Docente – **COTRONEO SABRINA GRAZIA**

Agli atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO – Esperto** - nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate)

CUP: H54D25002970007

Modulo 8: Lingua madre (Miglioro il mio italiano)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione prot. **2862 del 16/07/2025**, l'Istituto necessita di acquisire figure qualificate per il Progetto PN/FSE + / FESR di cui in oggetto;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto e esterno che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico – riferimento graduatoria definitiva prot. 3438 del 26/09/2025, nonché lo scorrimento della suddetta graduatoria di cui al prot. n. 3600 del 09/10/2025;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **COTRONEO SABRINA GRAZIA** l'incarico di **Esperto**, nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.





1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività in qualità di Esperto/Tutor/Figura Aggiuntiva, in conformità con quanto previsto dal progetto.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dalla data del protocollo e avrà durata fino al completamento del monte ore previsto, e comunque non oltre il termine ultimo stabilito del progetto. L'incarico si svolgerà nel periodo estivo dell'anno scolastico 2025/26, secondo il calendario che verrà concordato successivamente.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.100,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare. Il numero massimo di ore da svolgere è pari a 30 ore.

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse ripartite dal Ministero dell'istruzione e del merito.

Per ricevuta e accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Bossi

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005