

ALESSANDRA TRIPODI

INFORMAZIONI PERSONALI



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

Sesso [REDACTED] | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

Settembre 2025 – attuale

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

DOCENTE DI SOSTEGNO

Redigere e seguire con cura e responsabilità il percorso didattico ed il progetto educativo individuale di studenti con bisogni educativi speciali e dell'intero gruppo classe, collaborando con l'intero team docenti e condividendo obiettivi con la famiglia e gli esperti in rete. Stilare atti e documenti quali Pei, Pdp, relazioni e verbali.

"Istituto Comprensivo Pertini" di Busto Arsizio.

Indirizzo e nome del datore di lavoro

Date

2019 – 2025

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

EDUCATRICE PROFESSIONALE

Prendersi cura dei bisogni educativi speciali di bambini e ragazzi di varie fasce d'età dalla scuola dell'infanzia alle scuole superiori, al fine di garantire loro un sereno progetto di vita e rafforzare autonome, consapevolezza ed autostima personali.

Indirizzo e nome del datore di lavoro

Varie istituzioni scolastiche situate sul territorio della provincia. Dal 2021 continuativamente presso "Istituto Comprensivo Pertini" di Busto Arsizio.

Date

2012 - 2020

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

OPERATORE FISCALE

Compilazione, in completa autonomia, dei modelli 730, Unico PF, Detrazioni, Modelli RED, Pratiche IMU, compilazione modelli F24, Modelli ISEE ed ISEE corrente, Ravvedimenti operosi.

Ho gestito in totale autonomia le pratiche relative al reddito di cittadinanza.

Ho svolto anche l'attività di formazione propedeutica per svolgere l'attività di operatore fiscale come prevista dal decreto del 06/12/2018.

Vari CAF sul territorio della provincia di Varese e Milano.(lavoro stagionale)

Date

2010 – 2011

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

PORTALETTERE

Adetto alla Consegne - incasellare e portare a destinazione la posta della zona prestabilita e a necessità anche di altre zone. Poste Italiane.

Date 2009 – 2010
Lavoro o posizione ricoperti **SEGRETERIA E RECEPTIONIST**
Principali attività e responsabilità Accoglienza clientela, pazienti, preparazione cartelle cliniche, centralino, preparazione fatture mensile, controllo posta elettronica, gestione lamentele.

Date 2003 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti **PROMOTER E HOSTESS**
Principali attività e responsabilità Sponsorizzazione e vendita assistita di determinati prodotti, principalmente prodotti di profumeria e cosmetica, lavoro saltuario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 17 Aprile 2026
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione con votazione 105/110**
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Pegaso

Data Maggio 2021
Titolo della qualifica rilasciata **Corso Intensivo di qualificazione per l'esercizio della professione di educatore professionale socio-pedagogico.**
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Pegaso

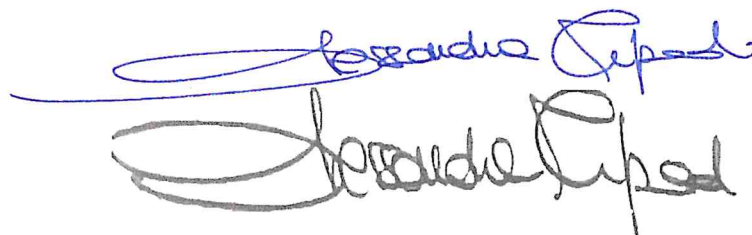
Data Luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Linguistica**
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico ad indirizzo Linguistico progetto Brocca - "S. M. Legnani", Saronno

Attestati conseguiti:

- Prevenzione al maltrattamento e abuso all'infanzia e adolescenza;
- ADHD e disturbi della condotta: strategie educative;
- Autismo: conoscenze basilari degli educatori e la gestione dei comportamenti problema;
- HCCP, formazione per il personale alimentarista
- Corso ABA base 24 ore
- Attestato Eipass 7 moduli- user
- Corso d'inglese livello C1
- Adempimenti privacy GDPR
- .

CAPACITÀ PERSONALI

Lingue	Italiano madrelingua Inglese livello B2 Francese a livello A2 Tedesco a livello A1
Competenze Comunicative	Buona predisposizione al lavoro di gruppo ma anche spirito di iniziativa individuale. Buona adattabilità a varie situazioni problematiche sul lavoro, ottima flessibilità e apprendimento delle novità con uno spiccato problem solving.
Competenze Digitali	Conoscenza intermedia del pacchetto office in particolare degli applicativi "word", "excel" e "outlook".
Patenti	Patente di guida B, Automunita

Two handwritten signatures are present. The top signature is in blue ink and appears to read 'Alessandra Cipriani'. The bottom signature is in black ink and appears to read 'Alessandra Cipriani'.

