



Data e prot. vedi segnatura sopra riportata

Al Docente – **REINA ELISA**

Agli atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO – Tutor** - nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Progetto “RADICI E ORIZZONTI” – Costruire cittadinanza, leggere il territorio”;

ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-696

Codice CUP: H44D26000480007

MODULO N. 156090 Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria
English around us – La lingua inglese per scoprire il mondo e il territorio

DESTINATARI: Alunni scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la delibera n. 7 del Collegio Docenti del 17/03/2026 protocollata al n. 985/U del 19/03/2026 di adesione al progetto in oggetto e di invito del Dirigente Scolastico ai docenti per la candidatura agli incarichi di Esperto, tutor e figura Aggiuntiva;
- VISTA** la manifestazione di interesse del docente al progetto pervenuta brevi manu al Dirigente scolastico e conservata agli atti della scuola;
- VISTA** la delibera n. 11 del Collegio Docenti del 12/05/2026 di individuazione incarichi protocollata al n. 1911/U del 15/05/2026;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **REINA ELISA** l'incarico di **Tutor**, nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività in qualità di Esperto/Tutor/Figura Aggiuntiva, in conformità con quanto previsto dal progetto.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data del protocollo e avrà durata fino al completamento del monte ore previsto, e comunque non oltre il termine ultimo stabilito del progetto. L'incarico si svolgerà nel periodo estivo dell'anno scolastico 2026/27, secondo il calendario che verrà concordato successivamente.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 900,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come da presenze risultanti sulla Piattaforma Agenda Nord Coesione Italia 2021-2027. Il numero massimo di ore da svolgere è pari a 30 ore.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse ripartite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per ricevuta e accettazione

Reina Elisa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Bossi



Elenco firmatari

Stefania Bossi

Firma di Stefania Bossi

Firma

Elisa Reina

Firma di Elisa Reina

Firma