

CINZIA LENZOTTI

CURRICULUM VITAE — FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo

Data di nascita

Luogo di nascita

Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2020 – in corso

Collaboratore Scolastico (Personale ATA)

Impiego statale con contratto a tempo indeterminato

Svolgimento di mansioni esecutive, di vigilanza e di supporto all'interno di istituti scolastici pubblici, contribuendo attivamente alla sicurezza, alla pulizia e al corretto funzionamento della struttura.

- Sorveglianza degli alunni nei corridoi, negli spazi comuni durante le ricreazioni e nelle fasi di ingresso e uscita dalla struttura scolastica.
- Pulizia ordinaria, straordinaria e igienizzazione dei locali, delle aule didattiche, dei laboratori, dei servizi igienici e degli arredi scolastici in conformità alle normative vigenti.
- Presidio e vigilanza degli accessi dell'edificio scolastico, con compiti di accoglienza del pubblico e controllo dei flussi.
- Collaborazione logistica con il personale docente e con gli uffici di segreteria per eventi, riunioni e quotidiane necessità didattiche.
- Supporto e assistenza agli alunni con disabilità nell'accesso ai locali scolastici e nella cura dell'igiene personale.

Lenzotti Cinzia

Dal 1980 – al 2020

Impiegata / Addetta alle Pulizie Professionali

Presso varie imprese di pulizia (Busto Arsizio e provincia)

Esperienza quarantennale maturata nel settore dei servizi di pulizia industriale, commerciale e civile, fornendo prestazioni di alta qualità per committenti sia pubblici che privati.

- Attività di pulizia e sanificazione di uffici, stabili condominiali, istituti bancari, aree commerciali e stabilimenti industriali.
- Utilizzo appropriato e in sicurezza di attrezzature professionali e macchinari specifici del settore (lavasciuga, lucidatrici, aspiratori industriali).
- Gestione, diluizione e stoccaggio di prodotti chimici e detergenti professionali nel pieno rispetto delle schede di sicurezza.
- Applicazione rigorosa delle norme di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08).
- Capacità di pianificazione autonoma del lavoro e di proficua collaborazione in team per il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti dal cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione secondaria

Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado (Licenza Media)

Conseguito a Busto Arsizio (VA)

Corsi di formazione e aggiornamento

- Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e relativi aggiornamenti periodici.
- Formazione specifica sulle procedure di igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici e comunitari.
- Incontri formativi relativi alle mansioni e alla gestione delle relazioni nella comunità scolastica per il personale ATA.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2 (Utente base)	A2 (Utente base)	A1 (Utente base)	A1 (Utente base)	A1 (Utente base)

**Competenze
comunicative e
relazionali**

- Eccellenti capacità interpersonali sviluppate nel corso degli anni in contesti diversificati, in particolare all'interno dell'ambiente scolastico a stretto contatto con bambini, ragazzi, famiglie, docenti e colleghi.
- Forte predisposizione all'ascolto, cortesia, pazienza e attitudine alla risoluzione pacifica ed empatica di piccoli conflitti o necessità quotidiane.

**Competenze
organizzative e
gestionali**

- Spiccato senso del dovere, puntualità e massima affidabilità nella gestione delle scadenze operative e degli orari di servizio.
- Ottima capacità di organizzazione autonoma del lavoro, unita alla flessibilità necessaria per rispondere prontamente alle emergenze o alle variazioni di programma tipiche della quotidianità scolastica.

Competenze digitali

- Utilizzo di base del computer, dello smartphone e dei principali applicativi di messaggistica e navigazione web.
- Autonomia nella consultazione e nell'utilizzo della posta elettronica istituzionale per la ricezione di circolari, comunicazioni e disposizioni di servizio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

