

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORNER LAURA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 1992 – Aprile 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Passante Scarl - Milano
- Tipo di azienda o settore Cantiere Ferrovie NORD Milano
- Tipo di impiego Segretaria Direttore di Cantiere
- Principali mansioni e responsabilità Centralino, corrispondenza in entrata e uscita, Stesura capitoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 1994-Novembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Coop. Rife.Nord Srl - Milano
- Tipo di azienda o settore Cantiere Ferrovie NORD Milano
- Tipo di impiego Segretaria Direttore di Cantiere
- Principali mansioni e responsabilità Centralino, corrispondenza, stesura capitoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 1997-Settembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Superiori Srl- Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Scuola privata
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Centralino, corrispondenza, incasso rette, piccola contabilità, tenuta registri, rilascio diplomi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 1998-Dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. Euroquadri – Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Scuola privata
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Centralino, corrispondenza, incasso rette, piccola contabilità, tenuta registri, rilascio diplomi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2003- Dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Fratelli Calvi Sanarcom – Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Scuola privata
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Centralino, corrispondenza, incasso rette, piccola contabilità, tenuta registri, rilascio diplomi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2002-Giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS Facchinetti – Castellanza VA
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Area didattica – area personale - protocollo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2004-Giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Galilei – Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Area didattica – protocollo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2005-Agosto 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS Facchinetti – Castellanza VA
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Area didattica – protocollo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2006-Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Galilei – Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Area didattica – protocollo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2007-Agosto 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo BOSSI – Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Area didattica – protocollo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2009-Agosto 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Tommaseo – Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativa - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Area didattica – protocollo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2010-Attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo PERTINI – Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativa - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Area didattica

Incarico PON – Prot. 872/A6 del 21/04/2016 –
“Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento”
Gestione Amm.va

Incarico PNRR- 2024/25
“Stem e attività multilinguistiche”
Gestione Amm.va

Incarico PNRR-2024/25 – Avviso 59639 del 19.04.2024
Titolo Progetto: Accoglienza, inclusione e socialità

Incarico PNRR-2024/25 – Avviso 136777 del 09.10.2024
Avviso pubblico “Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il
Potenziamento delle competenze nelle ist.scol regioni del Centro Nord”

Incarico PNRR-Avviso Prot. 81652 del 23.05.2025 Piano Estate
Titolo progetto: Resta con noi: Insieme per il futuro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Prof.le Serv.Comm.li e Turistici PIETRO VERRI – Busto Arsizio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita OPERATORE TURISTICO

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LINGUE: Inglese (Livello base)

Boston, 18/5/2016

Young & Rubicam