



## **OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DISPONIBILITA' E INDIVIDUAZIONE DEL SOSTITUTO DSGA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l'assenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nel periodo dal 25/04/2026 al 25/06/2026;

**VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 ed in particolare l'art. 57 comma 1 che prevede che, *Nel caso in cui il titolare di incarico di DSGA si assenti per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa, il dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ad altro personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o, in sua assenza, nell'Area degli Assistenti che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze. L'incarico di cui al presente comma non può comunque eccedere la durata massima di tre mesi continuativi, incluse proroghe;*

**CONSIDERATO** che, con avviso interno prot. n. 1154 del 31/03/2026, è stata avviata la ricognizione interna del personale Assistente Amministrativo disponibile a ricoprire l'incarico di sostituzione del DSGA;

**PRESO ATTO** che, a seguito del suddetto avviso interno, è pervenuta un'unica disponibilità acquisita agli atti con prot. n. 1274 del 02/04/2026, presentata dall'Assistente Amministrativo MARTUCCI TIZIANA;

**PRESO ATTO** altresì non sono pervenute altre disponibilità degli assistenti amministrativi interni.

### **DECRETA**

1. di prendere atto dell'unica disponibilità pervenuta a seguito dell'avviso interno prot. n. 1154 del 31/03/2026, con punteggio di 24,50;
2. di individuare l'Assistente Amministrativo MARTUCCI TIZIANA per la sostituzione del DSGA nel periodo di assenza sopra indicato.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Bossi Stefania