

CURRICULUM VITAE  
di  
**EUNICE J. GORDON**

DATI PERSONALI

Nata:

Cittadinanza:

Residenza:

Cellulare:

e-mail:

P.IVA 08900550966

TITOLO DI STUDIO

**Diploma in "Architectural Technology"** presso il Centennial College of Applied Arts, Toronto, nel 1981, (corso parauniversitario di 3 anni).

ESPERIENZE DI LAVORO

**Da Maggio 2005 ad oggi**

- ***Insegnante di madre lingua inglese***, insegnando Tecnologia in inglese alla scuola media; insegnando inglese, e arte, storia e scienze CLIL ai bambini della 3° e 4° classi della scuola primaria; realizzando progetti di potenziamento della lingua nelle scuole medie; insegnando ai bambini della scuola primaria dalle 1° alle 5° classi per attivare e potenziare le conoscenze utilizzando metodi propri seguendo il programma di studi previsto dalla scuola; progetti di conversazione inglese.
  - Olona International School (Fagnano Olona, VA) – middle school (7 anni)
  - Collegio Rotondi (Gorla Minore, VA) – scuola primaria (1 anno)
  - Istituto Maria Ausiliatrice (Lecco) - scuola primaria paritaria (4 anni);
  - I.C. Manzoni (Rescalda, MI) - scuola secondaria di I° grado (3 anni).
  - I.C. Alighieri (Rescaldina, MI) – scuola secondaria di I° grado (2 anni).
  - I.C. Sandro Pertini (Busto Arsizio, VA) – scuola secondaria di I° grado (2 anni)
  - Liceo Scientifico Arturo Tosi (Busto Arsizio, VA) – (1 anno)
  
- ***Consulente Linguistico madre lingua inglese***, realizzando corsi di lingua inglese utilizzando il proprio metodo per rispondere alle esigenze dei singoli clienti a tutti i livelli nei settori dell'automazione (Estun Industrial Technology Europe,

Cardano al Campo), della chimica e della farmaceutica (Variati Srl, Concorezzo), delle assicurazioni (AON SpA e ACE Europe, Milano) e della consulenza finanziaria (Mark-Up Consulting, Milano)

**da Marzo 2002 a Maggio 2005** presso **Dipharma Francis SpA, Caronno (VA)**, e nella sede centrale del gruppo Dipharma a Baranzate (MI), azienda chimica che produce e commercializza principi attivi destinati all'industria farmaceutica.

*Assistente al Quality Assurance and Regulatory Affairs* con responsabilità di gestione delle richieste tecniche esterne e reclami, preparazione documentazione tecnica per clienti e autorità in lingua inglese, corrispondenza con clienti ed agenti esteri in inglese, traduzione documenti tecnici in inglese.

**da Febbraio 1995 a Marzo 2002** presso **Laboratori MAG S.p.A. - Garbagnate (MI)**, azienda chimica produttore di principi attivi.

*Assistente al Quality Control & Assurance and Regulatory Affairs* con responsabilità di: stesura Drug Master File, corrispondenza con le autorità ministeriali per quanto riguarda risposte alle "deficiency letter", deposito dei DMF nuovi e aggiornamento degli stessi, richiesta di Certificato di Conformità dall'autorità europea, corrispondenza con i clienti italiani ed esteri per la gestione delle richieste tecniche, e dei reclami, partecipazione agli audit ricevuti dai clienti, tutto in lingua inglese.

**da Marzo 1990 a Febbraio 1995** presso **Neopharmed S.p.A. - Milano**, società farmaceutica del gruppo multinazionale americano Merck Sharp & Dohme.

*Assistente alle Risorse Umane* con responsabilità di: salary administration con l'utilizzo del sistema HAY (impostazione dei job description & evaluation, performance plan & appraisal and salary planning); attività di ricerca & selezione; gestione assunzioni e dimissioni; amministrazione dei dipendenti stranieri; gestione corsi di formazione; automatizzazione del sistema per il reporting; gestione base dati personale con il sistema AS400.

**Da Settembre 1985 a Marzo 1990** *Insegnante madre lingua inglese* corsi a tutti i livelli in aziende a Milano e provincia. Alcuni clienti: Agusta, Snamprogetti, Tioxide.

**Da Giugno 1981 a Luglio 1985** presso **Malone, Given, Parsons Ltd.**, studio di urbanistica a Toronto, Canada.

*Progettista/Disegnatore* lavorando su progetti urbanistici quali aeroporto di Buttonville, sviluppo aree residenziali e commerciali, campi da golf.

