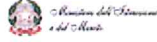




FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



“Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU”

Protocollo n. vedi segnatura

Busto Arsizio, 26/11/2024

All’assistente amministrativo MARTUCCI TIZIANA

All’albo on line e sito web

OGGETTO: Integrazione incarico di ore 75, assistente amministrativa Martucci Tiziana per prestazione aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVA per operazioni di supporto all’esperto della gestione dei percorsi formativi** nell’ambito del progetto:

1. Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2022-981-P11528 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) **Codice CUP: H44D22003110006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

VISTO l’avviso per il reclutamento Protocollo n. 717 del 06/03/2023;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 06/04/2023 protocollo n. 1078;

VISTO l’incarico prot. 1265 del 21/04/2023 con la quale l’assistente amministrativa è stata autorizzata allo svolgimento di ore 30;



MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “S. PERTINI”
Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555
Codice VAIC858001
E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT



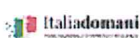
FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani

“Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU”

PREMESSO che le attività previste richiedono un ulteriore impegno temporale, stimato in 75 ore aggiuntive, necessario per completare gli adempimenti richiesti, assicurando il rispetto dei termini previsti dal cronoprogramma del progetto;

CONSIDERATO che l’integrazione di ore risulta indispensabile per concludere il progetto entro i termini previsti;

VISTA la necessità di assicurare la conformità agli obblighi derivanti dal finanziamento PNRR, pena la possibile perdita del finanziamento o la sua riduzione;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

- L’incarico all’assistente amministrativa viene integrato con un’ulteriore disponibilità di 75 ore, con decorrenza immediata, per le attività legate al progetto PNRR
- Le ore aggiuntive saranno impiegate esclusivamente per le finalità di chiusura amministrativa e rendicontativa del progetto
- La retribuzione per le ore aggiuntive sarà calcolata in base alla normativa vigente.

Art. 1. Oggetto della prestazione

L’assistente amministrativa MARTUCCI TIZIANA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva di supporto al progetto suindicati con i seguenti compiti:



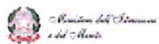
ISTITUTO
COMPRESIVO
SANDRO PERTINI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "S. PERTINI"
Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555
Codice VAIC858001
E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



“Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU”

- **SUPPORTO ALL'ESPERTO:** predisposizione della documentazione necessaria in supporto all'esperto che si occuperà degli adempimenti sulla piattaforma. (Importo orario euro 15,95 lordo dipendente per un totale massimo di 75 ore)

Art. 2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in un totale massimo altre n. 75 **ore** e dovrà essere resa fuori dell’orario di servizio a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto.

Art.3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 15,95** orario lordo dipendente, per un **totale di 1.587,42 € lordo stato**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell’avvenuta erogazione fondi da parte del Miur. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla scrivente istituzione scolastica foglio firma debitamente compilato e firmato.

Art. 4. Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "S. PERTINI"
Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555
Codice VAIC858001
E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
IL FUTURO COMINCIA OGGI

“Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU”

L'assistente amministrativa MARTUCCI TIZIANA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data e firma per accettazione

26/11/2024 *Tiziana Martucci*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Bossi

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005



ISTITUTO
COMPENSIVO
SANDRO PERTINI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "S. PERTINI"
Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555
Codice VAIC858001
E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT

