



ISTITUTO
COMPRESIVO
SANDRO PERTINI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "S. PERTINI"
Via G. Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
Tel. 0331.683555- Fax 0331.382410- Codice VAIC858001-
VAMM858012 - E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.it



CIRC. 44

AL PERSONALE ATA
AL PERSONALE DOCENTE
AI GENITORI

Oggetto: Infortunio di alunni o personale in servizio

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni seguenti, che riguardano casi di infortunio riferibili sia ad alunni che a dipendenti in servizio, è molto importante infatti che ciascuno conosca anche gli adempimenti degli altri per poter fornire tempestivamente tutti gli elementi necessari alla procedura corretta per la denuncia degli infortuni. Le multe, in caso di inadempienza sono automatiche e a carico del Dirigente Scolastico, il quale si può poi avvalere in solido nei confronti dei responsabili degli atti dovuti che sono stati omessi.

IL PERSONALE DELLA SCUOLA

- deve prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci e chiamare subito i genitori e il 112 (in base alla gravità dell'infortunio)
- accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso in mancanza dei genitori;
- redigere immediatamente una relazione sull'infortunio avvenuto da consegnare in segreteria della scuola (compilare apposito modulo)

I GENITORI

devono consegnare tempestivamente il referto del Pronto Soccorso presso la segreteria della scuola, in quanto la denuncia all'INAIL da parte del Dirigente Scolastico deve essere fatta entro 48 ore, qualora ciò non avvenisse, l'Ufficio di segreteria si troverebbe impossibilitato nell'espletare la pratica nei tempi corretti richiesti dall'INAIL e dalla Compagnia Assicurativa.

RIDUZIONE DEL RISCHIO PER L'INCOLUMITÀ DELLE PERSONE

Prima dell'inizio delle diverse attività programmate, comprese quelle ricreative, spetta ai Docenti controllare l'idoneità degli spazi che devono essere organizzati in modo da ridurre al minimo qualunque tipo di rischio per l'incolumità delle persone. L'attività dovrà poi essere regolamentata in modo che siano garantite le norme di sicurezza. Prego i Docenti di assicurare che tutti gli spostamenti (per esempio dalle aule agli spazi esterni o in palestra) avvengano in modo ordinato, nel pieno controllo da parte degli insegnanti. E' assolutamente da evitare che gli alunni corrano sulle scale o in spazi affollati. Sempre e comunque deve essere garantita la presenza di personale che effettui la sorveglianza. Le attività motorie, devono essere adeguatamente programmate e, stante l'incidenza di rischio che vi si potrebbe riscontrare, particolarmente controllate. Le calzature indossate, correttamente allacciate, devono essere idonee allo svolgimento dell'attività motoria.

E' buona norma che gli alunni non indossino occhiali di vetro durante l'attività motoria, soprattutto quando si stia giocando con una palla. Ricordo che gli alunni, in qualunque momento della loro attività scolastica, devono essere SEMPRE sotto la sorveglianza del personale docente o ATA. Qualsiasi eccezione in caso di incidente si configurerebbe come colpa grave e potrebbe comportare, oltre alle conseguenze amministrative, l'assunzione delle spese di indennizzo da parte del personale coinvolto. Ricordo, inoltre, che in caso di ricorso in giudizio, la Scuola deve essere in grado di

dimostrare che, oltre alla sorveglianza, si siano messe in atto le idonee misure preventive ad evitare qualunque tipo di rischio.

ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO AGLI ALUNNI

La segnalazione, in caso di infortunio, deve essere redatta dal Docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità della classe. Nel caso in cui la classe sia stata affidata, momentaneamente, dal docente responsabile ad un collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio alla Dirigenza, indicando il motivo per il quale la classe era affidata al collaboratore scolastico e il nominativo del collaboratore scolastico a cui aveva temporaneamente affidato la classe.

Rinnovo ai Docenti l'invito a comunicare tempestivamente, per iscritto, anche piccoli infortuni che potrebbero sembrare all'apparenza senza conseguenze; ricordo che il docente non può esercitare per legge alcuna discrezionalità sulla valutazione della gravità presunta. Rinnovo altresì l'invito a mettersi in contatto immediatamente con i genitori dell'alunno infortunato, o a chiamare il 112, in base alla gravità dell'infortunio.

PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI

Se l'infortunato è un ALUNNO:

segnalare immediatamente al Docente presente l'incidente occorso. Nel caso di visita al Pronto Soccorso consegnare tempestivamente il verbale in segreteria. A guarigione avvenuta, consegnare in Segreteria copia di un certificato rilasciato dal medico curante dell'alunno che attesti la completa guarigione "senza postumi" e che ne permetta il rientro a scuola.

Se l'infortunato è un LAVORATORE:

- informare il Dirigente, o in sua assenza chi ne fa le veci, riguardo a qualsiasi genere d'infortunio subito, anche ritenuto lieve;
- stilare urgentemente la relazione dettagliata sull'accaduto e far pervenire con urgenza in Segreteria unitamente al referto medico originale consegnato dal Pronto Soccorso;
- a guarigione avvenuta, consegnare in Segreteria il certificato originale del medico curante o dell'INAIL attestante l'idoneità alla ripresa del lavoro.

1 - Obblighi del Docente:

- prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci e chiamare subito i genitori e il 112 (in base alla gravità dell'infortunio),
- accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso in mancanza dei genitori,
- accertare la dinamica dell'incidente, redigere una relazione dettagliata sull'accaduto circostanziando in modo chiaro le modalità dell'infortunio e i primi soccorsi prestati, far pervenire tale relazione, indirizzata al Dirigente scolastico, nello stesso giorno dell'infortunio, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

2 - Obblighi della Segreteria:

- Assumere al protocollo la relazione di infortunio del docente o di chi ha assistito all'infortunio.
- Assumere al protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta dal Pronto Soccorso e consegnata dalla famiglia.
- In caso di infortunio procedere entro 48 ore alla compilazione dell'apposita modulistica prevista per la denuncia di infortunio per via telematica all'INAIL. Il termine perentorio di presentazione della denuncia non resta prorogato se la scadenza cade in giorno festivo; pertanto se il certificato medico viene presentato il giovedì le denunce vanno effettuate entro il venerdì in quanto il sabato è considerato come normale giorno lavorativo, se presentato il venerdì il termine scade il lunedì successivo.
- Procedere all'inserimento della denuncia sul portale dell'assicurazione scolastica (per gli alunni che hanno pagato la quota assicurativa)

- Abilitare la famiglia sul portale dell'Assicurazione (per gestire in autonomia l'infortunio) e consegnare le credenziali
- Predisporre apposito fascicolo dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc).

3 -Obblighi della famiglia dell'alunno:

- Non appena ricevuta la comunicazione dell'incidente recarsi tempestivamente a scuola per prestare l'adeguata assistenza, collaborando con il personale della scuola e se necessario accompagnare il figlio al Pronto Soccorso;
- farsi rilasciare certificazione medica e o/referto avendo cura di controllare che il certificato sia completo e contenente i giorni di prognosi;
- consegnare direttamente in Segreteria il referto medico relativo all'infortunio;
- conservare tutte le fatture che attestino le spese mediche sostenute al fine di ottenerne il rimborso (caricare la documentazione sul portale dell'assicurazione);
- a guarigione avvenuta, consegnare in Segreteria certificato rilasciato dal medico curante dell'alunno che attesti la completa guarigione "senza postumi" e che ne permetta il rientro a scuola. Nel caso di postumi consegnare certificato del medico curante con l'indicazione dei giorni di esonero dalle lezioni di educazione fisica, compilare modulo richiesta di esonero.

Infortunati degli alunni durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

a) Obblighi da parte dell'infortunato: dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve al responsabile del viaggio di istruzione o della visita guidata - Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico relativo all'infortunio; - in caso di prognosi, se l'alunno volesse riprendere le lezioni, deve farne richiesta al Dirigente Scolastico.

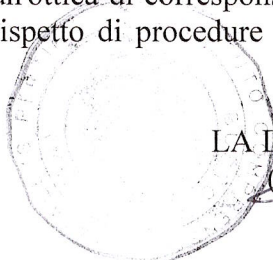
b) Obblighi da parte del Docente: Prestare assistenza all'alunno e avvertire immediatamente la famiglia. - Far intervenire l'autoambulanza ove necessario (un docente dovrà seguire l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi); - Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci; - Trasmettere con la massima urgenza via mail all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi; - Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi

c) Obblighi da parte della Segreteria – Seguire le indicazioni al punto 2.

Infortunati occorsi in servizio al personale durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione Obblighi da parte dell'infortunato - Dare immediata notizia al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci; - stilare urgentemente, se ne è in grado, la relazione sull'accaduto; -se l'infortunio avviene durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione: recarsi in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi; -trasmettere con la massima urgenza all'ufficio della segreteria della scuola la relazione dell'infortunio ed il certificato medico con prognosi; - consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi.

Rientro a scuola dell'infortunato: L'alunno/lavoratore non può frequentare/riprendere servizio nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il medico non rilasci certificazione che attesti l'idoneità al rientro, nonostante l'infortunio subito.

Certa che la presente comunicazione sia fondamentale per una corretta informazione e formazione di tutta la Comunità educante, in un'ottica di corresponsabilità e collaborazione fattiva con tutte le Famiglie dei nostri studenti, nel rispetto di procedure certe che tutelino tutti, vi ringrazio per la collaborazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Stefania Bossi)

Stefania Bossi