



REGOLAMENTO UTILIZZO DEI LABORATORI

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/09/2023 Delibera n. 85

PREMESSA

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Essi sono un mezzo per favorire l'organizzazione dell'attività didattica in modo più rispondente alle specifiche esigenze degli alunni, elemento di stimolo personale e di coinvolgimento di gruppo e sociale, supporto all'azione pedagogica e didattica. La funzione dei laboratori è quella di:

- dare agli studenti un'ampia gamma di possibilità di apprendimento attraverso l'uso di strumenti e sussidi;
- consentire un approccio specifico e diversificato al sapere;
- favorire la libera e piena espressione degli allievi.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, anche in orario pomeridiano per i progetti approvati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza del docente o personale autorizzato.

REGOLAMENTO

Il regolamento di ciascun laboratorio si compone di una parte comune, custodita dal Responsabile di laboratorio, e da un allegato che deve essere affisso in modo ben visibile all'interno di ogni laboratorio. I docenti che operano all'interno dei

laboratori devono rispettare le norme del Regolamento, illustrarle agli studenti e farle rispettare.

Qualunque nota riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del regolamento dovrà essere comunicata al docente responsabile di quel laboratorio che, ove necessario, ne informerà Il Dirigente Scolastico.

I docenti utilizzano i laboratori secondo le proprie esigenze didattiche e secondo le metodologie legate al proprio insegnamento.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN TEMA DI SICUREZZA E D'IGIENE DEL LAVORO NEI LABORATORI SCOLASTICI

Dirigente Scolastico:

1. nominare ad inizio anno scolastico i Responsabili di laboratorio;
2. comunicare all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto (Amministrazioni Comunali) la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle attrezzature dei laboratori, pianificandone tipologia e modalità;
3. effettuare la Valutazione dei Rischi nei laboratori in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati;
4. provvedere affinché ogni dipendente che opera nei laboratori riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
5. provvedere affinché i laboratori siano dotati, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.

RSPP - Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione:

1. visitare i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi;
2. collaborare con il Dirigente Scolastico alla Valutazione dei Rischi del laboratorio ed al necessario aggiornamento nel momento in cui vengono acquistate nuove attrezzature o introdotte nuove modalità di lavoro;
3. progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in

relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di laboratorio ed i docenti che lo utilizzano.

RLS – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

1. raccogliere da tutto il personale scolastico e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza dei laboratori.

Responsabile del laboratorio:

1. predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio;
2. fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo del laboratorio;
3. predisporre l'orario di fruizione del laboratorio, sulla base delle esigenze dei vari docenti, per consentire a tutte le classi di utilizzarlo in modo ottimale;
4. curare le prenotazioni e la compilazione del registro di accesso al Laboratorio;
5. attuare le norme sulla sicurezza all'interno del laboratorio;
6. verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta;
7. organizzare l'inventario dei materiali e delle attrezzature del laboratorio all'inizio e alla fine dell'anno scolastico;
8. monitorare l'efficienza e le caratteristiche di sicurezza delle attrezzature, degli strumenti e del materiale del laboratorio;
9. promuovere la manutenzione ordinaria e straordinaria del laboratorio;
10. segnalare con tempestività al Dirigente Scolastico e al DSGA eventuali problemi, anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiale attrezzature;

11. proporre la dismissione di apparecchiature e strumenti non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;
12. fornire indicazioni per i nuovi acquisti, finalizzati all'integrazione o al miglioramento delle attrezzature esistenti;
13. controllare la pulizia e la sanificazione del locale da parte del personale preposto;
14. partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del Laboratorio;
15. far parte della Commissione Collaudo per l'acquisto dei nuovi strumenti o sussidi.

Preposti (insegnanti di discipline che prevedono l'uso dei laboratori):

1. verificare l'esistenza e provvedere alla corretta compilazione del "registro presenze", segnando sullo stesso eventuali anomalie tecniche, nelle procedure di utilizzo, nella strumentazione, ecc.
2. sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;
3. promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
4. informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
5. addestrare gli alunni all'uso responsabile e consapevole di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione.

Alunni:

1. rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;
2. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o

attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante, in particolare non devono toccare o manomettere l'impianto elettrico ed i cavi di alimentazione presenti in aula;

3. segnalare immediatamente agli insegnanti l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;
4. sono responsabili del sussidio loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
5. prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata, devono richiedere la presenza del docente;
6. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico;
7. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione;
8. nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite;
9. al momento di lasciare l'aula devono riporre correttamente i materiali e rimettere in ordine quanto utilizzato

Collaboratori scolastici:

1. pulire i laboratori e i posti di lavoro.

RESPONSABILITA'

Tutti gli utenti sono responsabili di eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del laboratorio.

ORARI E MODALITA' DI ACCESSO AI LABORATORI E ALLE AULE ATTREZZATE

- a) L'accesso delle classi al laboratorio è regolamentato dall'orario predisposto a

cura del docente responsabile;

- b) i docenti che abitualmente non accedono al laboratorio possono utilizzarlo concordando con i colleghi responsabili dei laboratori le modalità di accesso intempo utile.
- c) L'accesso agli spazi attrezzati è consentito, previa prenotazione da effettuarsi nell'apposita scheda disponibile secondo le modalità stabilite dal Dirigente Scolastico.
- d) Gli utenti devono prendere visione del regolamento e delle norme comportamentali specifiche per ogni laboratorio e osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti.

DOCUMENTAZIONE

Presso ogni laboratorio è depositata la seguente documentazione:

- a) il regolamento e le norme comportamentali generali e specifiche per ogni laboratorio;
- b) il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI che contiene indicazioni su rischi residui, prescrizioni ed avvertenze da seguire nelle aule e nei laboratori; norme di comportamento in caso di terremoto e in caso di incendio;
- c) l'orario settimanale del laboratorio e le schede di prenotazione;
- d) il registro delle presenze.

UTILIZZO DEI LABORATORI PER ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI

L'utilizzo dei laboratori in orario extra scolastico per corsi di formazione, aggiornamento, ecc. va sempre concordato con il Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente responsabile del laboratorio e avvisando il personale almeno tre giorni prima, per consentire la preparazione di eventuali apparecchiature necessarie allo svolgimento delle attività.

Si accede al Laboratorio solo in presenza di un docente della scuola a conoscenza delle procedure di operatività del laboratorio.

L'installazione di eventuali nuove apparecchiature o la predisposizione di

esperienze tecniche devono essere preventivamente concordate col docente responsabile dell'laboratorio.

I partecipanti devono essere a conoscenza delle procedure di emergenza dell'Istituto edelle norme specifiche di laboratorio.

Le chiavi del laboratorio saranno consegnate al docente che vi deve accedere, dal personale ATA designato ed allo stesso riconsegnate dal docente al termine dell'utilizzo.

Il docente responsabile di ciascun laboratorio, seguendo le disposizioni del presente documento, provvederà a redigere un dettagliato regolamento da affiggere, debitamente sottoscritto dallo stesso e dal Dirigente scolastico, nel laboratorio e da farseguire scrupolosamente agli utenti.

Lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto e in visione degli utenti inogni laboratorio.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Bossi