



 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p>	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PERTINI"</b></p> <p>Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO Tel. 0331.683555 Codice VAIC858001 E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT</p>	
--	---	---

Busto Arsizio, 16/06/2021

All'Assistente Amm.va **Tarullo Giovanna Rosalia**  
All' Albo online e sito web

**Codice CUP: H49J21002900006**

Protocollo

**OGGETTO: lettera di incarico** per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di **SUPPORTO** nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione.

**Obiettivo Specifico 10.1** – Riduzione della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali.

**Avviso pubblico AOODGEFID Prot. 0009707 del 27-04-2021** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

**Codice CUP: H49J21002900006** – descrizione: interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali – **Cod. Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-47**

#### **PREMESSO CHE**

L'Istituto Comprensivo "Pertini" di Busto Arsizio attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione, a seguito lettera di autorizzazione MIUR protocollo AOODGEFID-17661 del 07/06/2021

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

**VISTI** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la **Nota** prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE

**VISTO** l'avviso per il reclutamento di Protocollo 1999 del 08/06/2021

**VISTA** le graduatorie definitive pubblicate in data 15/06/2021 protocollo 2160

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### NOMINA

L'assistente amm.va **Tarullo Giovanna Rosalia** - C.F. TRLGNN64C46B415L, nata a Calitri il 06/03/1964 - residente in Via Falcone e Borsellino n.4 – Cardano al Campo quale **FIGURA DI SUPPORTO** per la realizzazione dei moduli

**Moduli – 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti**

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Educazione motoria; sport; gioco didattico	MI MUOVO – ERGO SUM	€ 5.082,00
Laboratorio creativo e artigianale pe la valorizzazione dei beni comuni	IL MONDO NELLE MIE MANI	€ 5.082,00
Musica e canto	IL MIO CANTO LIBERO	€ 5.082,00

#### Art. 1 -Oggetto della prestazione

L'assistente amministrativa **Tarullo Giovanna Rosalia** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva di supporto per i moduli suindicati i cui compiti sono di seguito elencati:

1. collaborare con il docente formatore/esperto;
2. collaborare con il tutor per compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi intrapresi, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
3. inserire in GPU tutto quanto richiesto;
4. curare il monitoraggio del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
5. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU;
6. collaborare con il DS nell'attività di coordinamento e direzione;

#### Art.2 -Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n.13 ore per ciascun modulo per un totale di n. ore 39 complessive** e dovrà essere resa fuori dell'orario di servizio a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto

#### Art.3-Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 19,24** orario lordo Stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

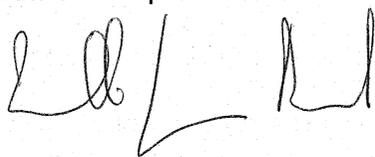
1. foglio firma debitamente compilato e firmato.

**Art.5-Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L' assistente amministrativo **Tarullo Giovanna Rosalia**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la dirigente scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data e Firma per accettazione



16-6-21

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Stefania Bossi)

