



 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p>	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PERTINI"</p> <p>Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO Tel. 0331.683555 Codice VAIC858001 E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT</p>	
--	---	---

Busto Arsizio, 16/06/2021

Al Tutor **Ruggio Marco**  
All' Albo online e sito web

INTERVU

**Codice CUP: H49J21002920006**

Protocollo

**OGGETTO:** lettera di incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di TUTOR nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I - Istruzione.

**Obiettivo specifico 10.2** - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2** - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

**Avviso pubblico AOODGEFID Prot. 0009707 del 27-04-2021** - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

**Codice CUP: H49J21002920006** - descrizione: integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo - miglioramento competenze chiave di miglioramento - **Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-57**

#### PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo "Pertini" di Busto Arsizio attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione, a seguito lettera di autorizzazione MIUR protocollo AOODGEFID-17661 del 07/06/2021

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

**VISTI** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la Nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE

**VISTO** l'avviso per il reclutamento di Protocollo 1999 del 08/06/2021

**VISTA** le graduatorie definitive pubblicate in data 15/06/2021 protocollo 2160

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### NOMINA

Il tutor **Ruggio Marco - C.F. RGGMRC93D25F839P**, nato a Napoli il 25/04/1993 - residente a Pozzuoli (NA), quale **TUTOR** per la realizzazione del modulo

#### Moduli – 10.2.2A – Competenze di base

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale	SPORT CALCIO	€ 5.082,00

#### Art. 1 -Oggetto della prestazione

Il tutor **Ruggio Marco** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **tutor nel modulo SPORT CALCIO - scuola primaria** i cui compiti sono di seguito elencati:

- collaborare con il docente formatore/esperto,
- supportare i corsisti nell'attività didattica,
- affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola,
- compilare quotidianamente il registro on line MIUR delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale,
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor,
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi intrapresi, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR,
- controllare che vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione,
- segnalare al DS, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende rispetto al minimo dello standard previsto,
- curare il monitoraggio del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata,
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

#### Art.2 -Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n.30 ore** complessive e dovrà essere resa dal **21/06/2021 al 02/07/2021**

#### Art.3-Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo Stato onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte

**Art.5-Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il tutor **Ruggio Marco**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la dirigente scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data e Firma per accettazione

17/06/20  


La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Stefania Bossi)

