



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
SANDRO PERTINI

MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ  
E DELLA RICERCA -  
ISTITUTO COMPRESIVO  
STATALE "S. PERTINI"  
Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO  
Tel. 0331.683555- Fax  
0331.382410- Codice  
VAIC858001-VAMM858012 - E-  
MAIL:  
VAIC858001@ISTRUZIONE.it



## PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 8 febbraio 2021 alle ore 12.00 presso l'istituto comprensivo "Pertini" di Busto Arsizio tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto comprensivo "Pertini" di Busto Arsizio nella persona di Stefania Bossi

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da .....

CISL FSUR rappresentata da Falsetti Francesco

UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....

SNALS CONFSAL rappresentata da.....

GILDA UNAMS rappresentata da.....

ANIEF rappresentata da Fidone Livio Gaetano

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

## **SI STIPULA**

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

## **I CICLO**

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/21 presso l'istituzione scolastica "Pertini" risultano funzionanti n. 1 plesso di scuola dell'infanzia, n.3 plessi di scuola primaria e n. 1 sede di scuola secondaria di primo grado, n. 14 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato  1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso  1 assistente amministrativo	Volontarietà e in subordine, rotazione rispettando l'ordine alfabetico

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico		
---	--------------------------	--	--

a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	Educatore Collaboratore scolastico infermiere		
--	--	--	--

B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
---	----------------------	--------	---------------------------

b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Assistente reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)		
---	--	--	--

b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Cuoco e/o collaboratore scolastico		
---	------------------------------------	--	--

C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
-------------------------------	----------------------	--------	---------------------------

c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico Collaboratore scolastico		
---	--	--	--

c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	Assistente tecnico Addetto aziende agrarie Collaboratore scolastico e dei servizi		
--	---	--	--

D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
----------------------------------	----------------------	--------	---------------------------

*[Handwritten signature and initials on the right margin]*

**d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.**

DSGA e/o 1 assistente amministrativo ,  
1 collaboratore scolastico.

(in caso di assistente amministrativo e  
collaboratore scolastico)

Volontarietà e in subordine,  
rotazione rispettando l'ordine  
alfabetico

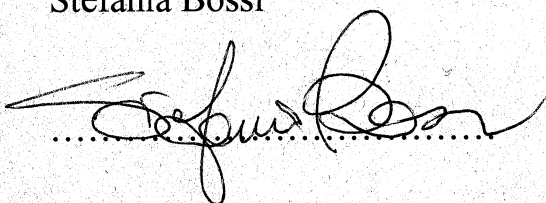
*[Handwritten signature]*

Data 08/02/2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico

Stefania Bossi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefania Bossi', written over a horizontal dotted line.

Per le Organizzazioni Sindacali:

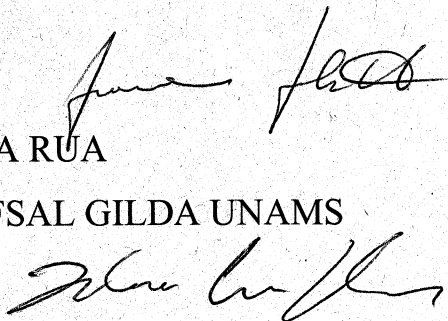
FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

NALS CONFSAL GILDA UNAMS

ANIEF

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, representing the various unions listed to the left.