
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p>	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PERTINI" Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO</p> <p>Tel. 0331.683555- Fax 0331.382410- Codice VAIC858001- VAMM858012 - E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.it</p>	 <p>REPUBBLICA ITALIANA</p>
--	---	--

Busto Arsizio, 26/06/2020

Agli Atti Al Sito
Web All'Albo

e

p.c.

All'Ufficio Scolastico Territoriale di Varese

All'USR Lombardia

OGGETTO: Proroga contratto personale ATA a.s. 2019/2020

Decr.n.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430 (in GU 24 gennaio 2001, n. 19) – Regolamento recante norme sulla modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 199, n.124;

Vista la nota AOODRLO.REGISTRO-UFFICIALE.2020.0010359 del 25 maggio 2020 avente per oggetto: contratti di supplenza personale ATA al 30/06/2020 – Proroghe.

Visto il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62; art. 1 comma 33 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
Considerato l'organico del personale ata del corrente anno scolastico e in particolare degli assistenti amministrativi in servizio;

Considerato che la naturale scadenza dei contratti, al 30 giugno 2018, delle assistenti amministrative e in particolare dell'unità comandata all'Ufficio didattica determina nei fatti l'impossibilità di garantire l'ordinario funzionamento dello stesso;

Considerata la carenza di personale con contratto a tempo indeterminato per poter ottemperare agli ordinari adempimenti d'ufficio;

Valutate le competenze acquisite, nel corso dell'anno, da parte dell'assistente amministrativa con contratto di lavoro a tempo determinato;

Valutate le concrete necessità relative al funzionamento dell'Ufficio del Personale ed agli adempimenti obbligatori, di natura diversa, che si devono espletare nei mesi estivi

DISPONE

la proroga contrattuale fino al 31 Luglio p.v. dell'assistente amministrativa attualmente in servizio nell'Ufficio del Personale a 36 ore settimanali, al fine di evitare situazioni che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di Istituto prima elencati. La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e copia della stessa è pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Carla Galletta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carla Galletta'.