

Busto Arsizio 12/09/2021

**Ai docenti**

**AI DSGA**

**Al personale ATA**

**All'albo**

**Al sito web**

**Loro sedi**

**Oggetto: Prontuario delle regole anti-COVID per Docenti e ATA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 e s.m.i.

VISTO il D.L. 111 all'art. 1 comma 1, che prevede che le attività didattiche si tengano in presenza,

VISTO il D.L. n. 122 del 10 settembre 2021, che obbliga chiunque accede a scuola di mostrare il certificato verde;

VISTA la circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

VISTO il DM n. 21 del 14 agosto 2021 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)

VISTA la nota 900 del 18 agosto 2021 con la quale è stato trasmesso il protocollo di intesa

VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

IN ATTESA del protocollo dell'ATS Insubria

TENUTO CONTO della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità Sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19, si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, per agevolare i genitori nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19,

### EMANA

Il presente Prontuario delle regole anti-COVID per i docenti e gli ATA per il rientro a scuola. Si premette che l'ingresso ai locali scolastici è consentito al personale non scolastico solo per validi motivi e in caso di necessità o reale urgenza. È necessario fissare un appuntamento chiamando al numero 0331683555 o scrivendo una mail all'indirizzo [VAIC858001@istruzione.it](mailto:VAIC858001@istruzione.it).

### Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Per i soggetti fragili, con patologie o disabilità si tiene conto delle prescrizioni del medico competente nell'assegnare compito e attività. Pertanto:

- È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Gli insegnanti di scuola dell'infanzia, di sostegno e il lavoratore definito "soggetti fragile" potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio con le prescrizioni del medico competente e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.
- Ogni giorno il personale scolastico è tenuto a sostituire la mascherina utilizzata il giorno prima.
- A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina di tipo chirurgico. Nei casi particolari anche la mascherina FFP2.
- Le mascherine vanno indossate correttamente ossia coprendo naso e bocca. La inosservanza di tale comportamento evince una negligenza da parte del lavoratore.
- I referenti COVID nominati dovranno avere cura di distribuire i DPI ai colleghi e al personale ATA quando ce ne sarà necessità. Ove fosse necessario faranno richiesta al DSGA di acquisto dei DPI mancanti che provvederà all'acquisto.

### Regole comportamentali da tenere all'entrata e all'uscita dalla scuola.

#### Certificazione verde Covid 19

Ai sensi dell'art. 9-ter c. 1 del D.L. 52/2021 (convertito dalla L. 87/2021), inserito dall'art. 1 c. 6 del D.L. 111/2021, e dal D.L. 122 del 10 settembre 2021, **fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate**

condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico (docenti e ATA) e chiunque acceda ai plessi scolastici deve possedere e è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2".

## **Pertanto chiunque acceda a scuola deve esibire al personale incaricato il Green Pass e deve essere registrato per il Contact Tracing.**

Al fine di migliorare la presente disposizione e per stringere un forte Patto di corresponsabilità lo scrivente avvierà assieme ai comitati dei genitori e ai consiglieri di Istituto una fase di consultazione per trovare soluzione alle problematiche emergenti e alle necessità delle famiglie. Nel frattempo le famiglie sono tenute a rispettare il Patto di corresponsabilità. Fino a quando il Consiglio di Istituto non approverà un nuovo patto di Corresponsabilità si farà riferimento per la consegna al Patto dell'anno scolastico 2020-21.

1. Fino al 31 dicembre 2021, il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.
2. All'ingresso in istituto accompagneranno in classe solo attraverso il percorso previsto per ogni singola classe anche per recarsi negli spazi alternativi (palestra, cortile).
3. Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare le previsioni orarie deliberate dal Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto. Le disposizioni orarie sono pubblicate sul sito della scuola.
4. L'ingresso a scuola dei genitori è possibile in caso in cui siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. L'ingresso a scuola di genitori di alunni fragili è regolamentato dai protocolli sanitari consegnati a scuola.
5. L'accesso alla segreteria sarà garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento e solo per casi di necessità non risolvibili tematicamente o telefonicamente. Si invita ad inviare tutte le richieste di appuntamenti o altro, tramite l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO) rinvenibile sul sito [VAIC858001@istruzione.it](mailto:VAIC858001@istruzione.it).
6. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile, saranno utilizzati tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
7. Si ricorda che il docente deve attendere gli alunni almeno 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche come da norme contrattuali.
8. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento tramite la piattaforma Meet.
9. Al fine di rafforzare il rapporto Scuola famiglia, su proposta dei genitori potrà essere integrato ed aggiornato il patto di corresponsabilità educativa cogente.
10. Il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile.
11. Chiunque entri nei locali dell'Istituto dovrà essere informato dai collaboratori scolastici referenti covid, circa le disposizioni delle Autorità. In particolare, le informazioni riguardano:

- il divieto di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
- provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

**12.** Il personale scolastico farà riferimento alle modalità organizzative deliberate per ogni plesso e al prontuario delle regole anti-COVID emanato per le famiglie.

### **Norme comuni**

#### A. Misura del distanziamento

Si ricorda il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e il mantenimento, anche nelle zone bianche, della distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Nell'arco della stessa giornata, la postazione dell'alunna/o deve intendersi fissa, salvo diversa indicazione del docente.

#### B. Gestione di spazi comuni

**Spazi comuni.** L'accesso deve essere disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

**Servizi igienici:** l'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato, per non superare la capienza degli stessi. Le finestre dei bagni sono mantenute costantemente aperte.

#### C. Aerazione degli spazi

Deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria in tutti gli ambienti (almeno 10 minuti ogni mezz'ora se la stagione lo permette, almeno 10 minuti ogni ora; se la stagione ed il clima diventassero rigidi, il tempo totale di apertura, può essere frazionato anche in intervalli più brevi), mantenendo tassativamente le porte dei singoli locali chiuse; Al fine di mantenere la separazione tra gli ambienti si raccomanda che le porte interne all'edificio siano mantenute chiuse).

#### Alunni con fragilità

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## Disposizioni per il personale ATA e per i referenti COVID

L'accesso ai locali scolastici richiede, sia per il personale interno che per i soggetti esterni ammessi, la registrazione dei dati personali e dei tempi di permanenza ai fini di una eventuale ricostruzione dei contatti.

### Di seguito le regole per un ingresso in sicurezza:

- L'ingresso in Istituto di lavoratori, studentesse e studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Altrimenti permane il divieto d'ingresso per coloro che negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o se ci si trovi in stato di quarantena o isolamento fiduciario oppure provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- **divieto** di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- **divieto** a chiunque voglia accedere ai locali della scuola in caso di mancata esibizione di certificazione verde Covid-19 (c.d. Green Pass) o di mancato possesso del certificato di esenzione rilasciato da specifica autorità medica competente.
- **Obbligo** per chiunque, all'ingresso di qualunque plesso scolastico, di sanificare e igienizzare le proprie mani utilizzando gli appositi gel disinfettanti, come anche indicato da apposita cartellonistica informativa;
- **Obbligo** d'uso per chiunque delle mascherine chirurgiche ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, per cui viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive";
- **Obbligo** per chiunque di far risultare la propria presenza, in qualunque momento della giornata questa sia avvenuta, negli appositi registri previsti (registro di classe, registro della/del docente, registro degli accessi al plesso, registro delle presenze del personale, ecc.), al fine di poter sempre consentire la ricostruzione del c.s. Contact Tracing su richiesta dell'Autorità Sanitaria Competente, così da individuare i contatti con eventuale soggetto positivo al SARS-CoV-2 e sue varianti;
- Divieto ad alunne, alunni e personale di portare oggetti dall'esterno diversi da quanto strettamente necessario alle proprie attività (es. device, borse, zaini, materiale didattico, etc.) e che devono comunque intendersi ad uso esclusivamente personale e devono essere custoditi all'interno di zaini chiusi da tenere vicino alla propria postazione. Lo scambio di materiale vario (es. matite, gomme da cancellare, ecc.) tra alunne/i, tra alunne/i e personale, tra personale non è consentito.
- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia, utilizzando materiale detergente con azione virucida.

- 
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
  - sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

Per quanto non previsto nella presente circolare si fa riferimento alle procedure adottate nell'anno 2020-21 che qui vengono espressamente richiamate.

## NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA PER SINTOMATOLOGIE RICONDUCIBILI A COVID 19

### Regole comportamentali per il rientro a scuola degli alunni

Ai fini della prevenzione del contagio, del *contact tracing* e per regolamentare la riammissione a scuola si fa riferimento alla circolare n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta", in attesa di specifica comunicazione dell'ATS Insubria, in via provvisoria sono valide le regole emanate nell'a.s. 2020-21 in cui si attestava l'assenza per malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

I genitori devono scrivere una mail all'indirizzo dedicato al proprio Plesso e per conoscenza al coordinatore di Classe solo nei seguenti casi:

Caso 1 - alunno con TAMPONE POSITIVO

Caso 2 - alunno in attesa di esito di tampone già prescritto dal Medico o dal Pediatra

Caso 3 - alunno CONTATTO STRETTO di SOGGETTO POSITIVO in ambito familiare e comunque extrascolastico. I genitori o i tutori sono tenuti a comunicare sia con caso accertato sia in attesa di esito di tampone.

Nell'oggetto della mail si dovranno indicare PLESSO – CLASSE – COGNOME e NOME FIGLIO/A - CASO 1, 2 o 3.

### MAIL DEDICATE PER CIASCUN PLESSO

Infanzia Rodari: [scuolainfanziarodari@icpertinibusto.edu.it](mailto:scuolainfanziarodari@icpertinibusto.edu.it)

Primaria Pertini: [primariapertini@icpertinibusto.edu.it](mailto:primariapertini@icpertinibusto.edu.it)

Primaria Puricelli: [primariapuricelli@icpertinibusto.edu.it](mailto:primariapuricelli@icpertinibusto.edu.it)

Primaria M. Polo: [primariamarcopolo@icpertinibusto.edu.it](mailto:primariamarcopolo@icpertinibusto.edu.it)

Secondaria Fermi: [secondariafermi@icpertinibusto.edu.it](mailto:secondariafermi@icpertinibusto.edu.it)

Si rammenta che i referenti COVID, due per plesso, sono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Per comunicare con il referente COVID del proprio plesso scrivere all'indirizzo mail dedicato alla propria scuola.

### Referenti COVID

PLESSO RODARI: ins. De Luca Sabrina e ins. Milazzo Salvatrice

PLESSO PERTINI: ins. Stocco Isabella e Garulli Sabrina

PLESSO BEATA GIULIANA: ins. Santoro Francesca e ins. Miceli Giuseppina

PLESSO MARCO POLO: ins. Crespi Paola e ins. Pellegatta Annarita Giuseppina

PLESSO E. FERMI: prof.ssa Lualdi Alessandra e prof.ssa Serena Turconi

### **Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e *contact tracing* da parte della ASL competente".

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021.

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2, rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

### **Gestione di una persona sintomatica presso il proprio domicilio**

In caso di sintomatologia da covid-19 presso il proprio domicilio: i bambini/ragazzi non dovranno accedere alla scuola, anche se solo sospetto, e i genitori devono informare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale, affinché proceda a valutazione clinico-anamnestica (o anche tramite consulto telefonico) e fornisca adeguate indicazioni sulle procedure da seguire.

Qualora venga prescritto un tampone e questo risulti positivo l'alunno viene sottoposto a quarantena obbligatoria e i contatti stretti in ambito scolastico saranno sottoposti a isolamento fiduciario secondo le disposizioni di ATS.

### **Gestione di alunno/operatore scolastico contatto stretto di convivente positivo o contatto extrascolastico positivo a Covid 19**

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione (DdP), sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

### **Rientri di alunni dall'estero**

Gli alunni o i cittadini rientranti da Paesi stranieri devono seguire le normative vigenti relative al rientro in Italia.

In caso di dubbi, le procedure da seguire per i singoli Paesi sono consultabili al seguente link fornito da ATS Insubria:

<https://www.ats-insubria.it/aree-tematiche/covid-19/ingresso-in-italia-e-frontalieri>

**Qualora sia prevista la quarantena, l'alunno non può recarsi a scuola fino al termine della stessa.**

#### **Alunni con fragilità**

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Bossi  
Documento informatico sottoscritto  
con firma digitale Ai sensi del  
D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i.