



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

**MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E
DELLA RICERCA - ISTITUTO
COMPRESIVO STATALE "S. PERTINI"**
Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555- Fax 0331.382410- Codice
VAIC858001-VAMM858012 - E-MAIL:
VAIC858001@ISTRUZIONE.i



Protocollo n° 1038/E

Busto Arsizio, 2 aprile 2019

Alla docente Garulli Sabrina
All'Albo on line e sito web

Oggetto: lettera di incarico per prestazione attivita' aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di TUTOR nell'ambito del progetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Candidatura N. 1004683

autorizzazione prot. n. 8506 del 30.03.2018

Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-155**

Denominazione: **Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**

PREMESSO CHE

l'Istituto Comprensivo “Pertini” di Busto A. attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

CHE

questa Istituzione scolastica, con specifica lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 dell'Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione, è stata autorizzata a realizzare il progetto PON FSE Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-155** finanziato complessivamente per un importo pari ad € 29.971,50

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

VISTI la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 “Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato

che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la **Nota** prot. AOODGEFID35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE

VISTO l'avviso per il reclutamento di tutor Protocollo 391 del 1.2.2019

VISTA le graduatorie definitive pubblicate in data 11.3.2019, prot. n. 806/ E

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

la docente Garulli Sabrina C.F. GRLSRN66E57H501R, nata il 17.5.1966 a Roma e residente a in via Q. Sella 144, Busto Arsizio., quale tutor per la realizzazione del modulo

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	CONOSCERE E VALORIZZARE L'AMBIENTE IN CUI SI VIVE: ADOTTIAMO IL NOSTRO GIARDINO - SCUOLA PRIMARIA	€ 5.082,00

Art. 1 -Oggetto della prestazione

La docente Garulli Sabrina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "tutor" nel modulo conoscere e valorizzare l'ambiente in cui si vive: adottiamo il nostro giardino – scuola primaria i cui compiti sono di seguito elencati :

- collaborare con il docente formatore/esperto,
- supportare i corsisti nell'attività didattica,
- affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola,
- compilare quotidianamente il registro on line MIUR delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale,
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor,
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi intrapresi, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR,
- controllare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione,
- segnalare al DS, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende rispetto al minimo dello standard previsto,
- curare il monitoraggio del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata,
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

. Art.2 -Durata della prestazione

La prestazione consiste in n 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 20 giugno 2019.

Art.3-Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo Stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di

addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) foglio firma debitamente compilato e firmato 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte

Art.5-Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. La docente Garulli Sabrina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la dirigente scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

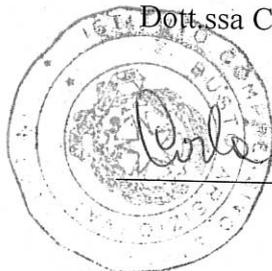
Per accettazione

LA DOCENTE

Sabrina Garulli

la dirigente scolastica

Dott.ssa CARLA GALLETTA



Carla Galletta