



Busto Arsizio, 02/11/2022

Protocollo: vedi segnatura

Al DSGA dott. Sesto Mario  
All' Albo online e sito web

**OGGETTO: Incarico per attività organizzative, amministrative e gestionali.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

13.1.5A-FESRPON-LO-2022-8 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

**Candidatura 1083130**

**Codice CUP H44D22000490006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

**VISTI** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 “Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e la **Nota** prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle Attività amministrative, contabili e gestionali previste dal progetto PON in oggetto;

**CONSIDERATO** che per attività di direzione e coordinamento nonché attività gestionali l’attribuzione di incarichi al DSGA non necessitano di procedure di selezione;

## CONFERISCE

Al Direttore S.G.A. dott. Sesto Mario - in servizio in qualità di facente funzioni dal 01/09/2022 - l'incarico per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-8 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

Le attività previste per l'espletamento del suddetto incarico sono:


- tutti gli adempimenti amministrativi contabili;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 42 del D.l. 129/18;
- archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione PON;

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione fino a un massimo di ore **40 e minuti 30** eccedenti l'orario di servizio. A fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata è previsto un compenso pari a **€ 994,275 onnicomprensivo** (lordo stato) – importo orario **€ 24,55**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto annulla e sostituisce il precedente del 31/10/2022 prot. 3372

Data e firma per accettazione

02/11/2022 

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Stefania Bossi

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005