



## **Art. 1. Oggetto della prestazione**

La docente Deluca Sabrina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva di supporto al progetto suindicati con i seguenti compiti:

- provvedere alla verifica delle apparecchiature e dei programmi forniti in conformità e al tipo o ai modelli descritti nel capitolato tecnico allegato al disciplinare RDO;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A, per tutte le problematiche relative al Piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

## **Art. 2. Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 18 ore e 15 minuti e dovrà essere resa fuori dell'orario di servizio a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto.

## **Art.3. Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 23,22** orario lordo stato onnicomprensivo, per un **totale di 423,16 € lordo stato**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione fondi da parte del Miur.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla scrivente istituzione scolastica foglio firma debitamente compilato e firmato.

## **Art. 5. Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente **Deluca Sabrina**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data e firma per accettazione

Il Dirigente scolastico  
(dott.ssa Stefania Bossi)