



I.C. "S. PERTINI"  
C.F. 81014010128 C.M. VAIC858001

vaic858001 - Amministrazione

Prot. 0002193/U del 16/06/2021 21:22 VII.6 - Obiettivi

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p>	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PERTINI"</b></p> <p>Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO Tel. 0331.683555 Codice VAIC858001 E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT</p>	
--	---	---

Busto Arsizio, 16/06/2021

All'Esperto **Bolognini Michael**

All' Albo on line e sito web

**Codice CUP: H49J21002920006**

Protocollo

**OGGETTO: lettera di incarico** per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di **ESPERTO** nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I - Istruzione.

**Obiettivo specifico 10.2** - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2** - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

**Avviso pubblico AODGEFID Prot. 0009707 del 27-04-2021** - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

**Codice CUP: H49J21002920006** - descrizione: integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo - miglioramento competenze chiave di miglioramento - **Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-57**

#### **PREMESSO CHE**

L'Istituto Comprensivo "Pertini" di Busto Arsizio attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione, a seguito lettera di autorizzazione MIUR protocollo AODGEFID-17661 del 07/06/2021

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

**VISTI** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la **Nota** prot. AODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - **ERRATA CORRIGE**

**VISTO** l'avviso per il reclutamento di Protocollo 1999 del 08/06/2021

**VISTA** le graduatorie definitive pubblicate in data 15/06/2021 protocollo 2160

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### NOMINA

L'esperto **Bolognini Michael - C.F. BLMHL84M15C139R**, nato a Castellanza il 15/08/1984 - residente a Busto Arsizio (VA) quale **ESPERTO** per la realizzazione del modulo

#### Moduli – 10.2.2A – Competenze di base

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Competenza in materia di cittadinanza	IO E L'AMBIENTE CHE MI CIRCONDA	€ 5.082,00

#### Art. 1 -Oggetto della prestazione

L'esperto **Bolognini Michael** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **esperto nel modulo IO E L'AMBIENTE CHE MI CIRCONDA - scuola primaria** i cui compiti sono di seguito elencati:

1. predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in contenuti corrispondenti a quanto indicato nel progetto;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
4. predisporre i materiali didattici;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale
6. documentare puntualmente le attività;
7. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, a disposizione presso la scuola;
8. relazionarsi con i tutor in collegamento alle proprie attività;
9. consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
10. inserire in GPU tutto quanto richiesto;
11. redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

#### Art.2 -Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n.30** ore complessive e dovrà essere resa dal **28/06/2021 al 14/07/2021**

#### Art.3-Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00** orario lordo Stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte

**Art.5-Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'esperto **Bognini Michael**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la dirigente scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data e Firma per accettazione

*Bognini Michael*

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Stefania Bossi)

