



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PERTINI"
Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555- Fax 0331.382410- Codice VAIC858001-
VAMM858012 - E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.I



Protocollo n. 1865/E

Busto Arsizio, 13.06.2019

Alla docente Monica Capaldo
All'Albo on line e sito web

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI
DELL'ART. 25 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di TUTOR nell'ambito del
progetto :

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) -
Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo
sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza
digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

progetto codice.2.2A-FdRPOC-LO-2018-68

Candidatura N 990124

AUTORIZZAZIONE PROT. N. 2669 del 03/03/2017.

Identificativo Progetto: progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-68

Denominazione: sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle
competenze di "cittadinanza digitale"

CUP H47II7000920007

PREMESSO

CHE l'Istituto Comprensivo "Pertini" di Busto A. attua percorsi formativi nell'ambito del PON
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti
per l'apprendimento" 2014-2020, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I -
Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A
"Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della
creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

progetto codice.2.2A-FdRPOC-LO-2018-68

CHE questa Istituzione scolastica, con specifica lettera di autorizzazione prot. 2669 del 03/03/2017.
dell'Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione, è stata autorizzata a realizzare il progetto PON FSE
Codice Identificativo 2.2A-FdRPOC-LO-2018-68 finanziato complessivamente per un importo
pari ad € **22.728,00**

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni
scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

VISTI la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti
pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato
che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale
interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i
relative Regolamenti CE, la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017. "Attività di formazione - Iter di
reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la **Nota**
prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli
esperti - ERRATA CORRIGE

VISTO l'avviso per il reclutamento di TUTOR prot.n. 1244 del 11.4.2019;
VISTA le graduatorie definitive pubblicate in data 7.5.2019, prot. n. 1392/ U ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

la docente la docente **Capaldo Monica** C.F. CPLMNC68S44A509K, nata ad Avellino il 4.11.1968, residente a Busto Arsizio via Feltre, 5, quale tutor per la realizzazione del modulo

Titolo modulo	Code to learn ed. 1
Destinatari	20 allievi scuola primaria
Periodo di svolgimento	Giugno 2019 30 ore € 5.682,00

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La docente **Monica Capaldo** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Code to learn ed. 1", i cui compiti sono di seguito elencati:

- collaborare con il docente formatore/esperto,
- supportare i corsisti nell'attività didattica
- affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola,
- compilare quotidianamente il registro on line MIUR delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi intrapresi, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- controllare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- segnalare al DS, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende rispetto al minimo dello standard previsto
- curare il monitoraggio del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) foglio firma debitamente compilato e firmato 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.

Art. 5 - Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. La docente **Capaldo Monica**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza

espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
la docente
Monica Capaldo

Monica Capaldo

la dirigente scolastica
Dott.ssa Carla Galletta

