



Prot. n. 2638

Busto Arsizio, 03.10. 2019

ALL'ALBO
AL SITO WEB

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura di selezione per titoli per il reclutamento di uno psicologo per lo sportello psicologico di ascolto, biennio scolastico 2019 / 2020 e 2020 / 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;

VISTO il decreto l.vo 165/01 come integrato e modificato dal decreto l.vo 150/09;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare gli art. 31-34, concernenti l'attività negoziale, e l'art. 40 che consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO che il PTOF 2016-19, approvato dal Consiglio d'Istituto il 25 gennaio 2016, prevede che nel citato triennio l'Istituto Comprensivo Pertini dedichi tutte le opportune attenzioni alla promozione del benessere, all'inclusione, alla prevenzione del disagio e al sostegno agli alunni in difficoltà;

VISTO che, a tali scopi, il collegio docenti nella seduta del 2.09.2019 ha deliberato di individuare la figura di uno psicologo per lo sportello di ascolto;

VERIFICATA ex art.7, c.6 d.lgs 165/2001, l'impossibilità di reperire sia personale interno, sia, ex art.35 CCNL 29/11/2007, personale di altre scuole per la mancanza della specifica competenza professionale richiesta e per l'impossibilità di utilizzazione in orario scolastico non risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane;

DETERMINA

- di indire una procedura di selezione per titoli per l'individuazione di uno psicologo per lo sportello di ascolto;
- di prevedere per ciascun anno scolastico del biennio 2019/21 il seguente fabbisogno di ore:
max **80 ore** annuali totali per il counselling psicologico dedicato agli alunni attraverso lo sportello di ascolto;

max **20 ore** annuali totali per il counselling pedagogico dedicato ai docenti e ai genitori (su richiesta);

Si elencano qui le **finalità** dello sportello psicologico:

- promuovere il benessere nella comunità scolastica
- inserirsi nelle funzioni svolte dai genitori e dai docenti nell'aiutare i preadolescenti a costruirsi un adeguato rapporto con la realtà
- offrire stimoli intellettuali, essere guida e sostegno verso l'assunzione di comportamenti consapevoli e responsabili
- proporre uno spazio di counselling psicologico individuale in cui il preadolescente in difficoltà viene aiutato a definire obiettivi, a prendere decisioni, a risolvere problemi in rapporto a difficoltà personali, sociali, educative o scolastiche.

Pertanto si richiedono quali **funzioni** dello spazio di ascolto i seguenti compiti:

- consulenza rispetto ai compiti evolutivi, alle dinamiche affettivo-relazionali e agli aspetti cognitivi dei preadolescenti (prevenzione primaria)
- individuazione casi problematici e comportamenti a rischio per la crescita con successivo accompagnamento a Servizi e Istituzioni pubbliche o private extrascolastiche (prevenzione secondaria)
- facilitazione dei processi di comunicazione e promozione di nuove e appropriate modalità relazionali tra il ragazzo e i suoi adulti di riferimento (adulti e insegnanti)
- attenzione alle dinamiche di gruppo: in un'ottica di lettura e di intervento, diretto o indiretto (attraverso il sostegno ai docenti) nelle dinamiche di gruppo e nella gestione dei gruppi-classe.

Destinatari: tutti gli alunni, i docenti e i genitori della scuola secondaria di I grado "E. Fermi" di questo Istituto Comprensivo.

Compenso: compenso orario di euro 30,00 al lordo di imposte e ritenute varie. Il pagamento pattuito sarà liquidato in due soluzioni entro il 30/06/2020 la prima, entro il 31/6/2021 la seconda, previa presentazione della seguente documentazione: **fattura, relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.**

A - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta utilizzando l'allegato modulo, e il curriculum vitae in formato europeo, che ha anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili, devono pervenire a:

Istituto Comprensivo Pertini, via Rossini 115, 21052 Busto Arsizio entro e non oltre le ore 12:00 di Venerdì 25 ottobre 2019, consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo, in tal caso con riscontro di consegna, oppure per raccomandata, ovvero via mail all'indirizzo PEC vaic858001@pec.istruzione.it, oppure vaic858001@istruzione.it. Non farà fede la data del timbro postale.

L'Istituto Comprensivo Pertini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

B - PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda dottori psicologi in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse, corrispondenti ai requisiti richiesti.

C - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione del personale avverrà in base alla valutazione dei titoli presentati .I criteri di valutazione saranno i seguenti, con i relativi punteggi, fino ad un max di punti 60

<ul style="list-style-type: none">• Voto di laurea 110 e lode• Voto di laurea da 100 a 110• Abilitazione alla pratica clinica• Ogni altro titolo culturale coerente con il bando (p. 2 max 6)	p. 6 p. 2 p. 6 max p. 6
Esperienze pregresse: <ul style="list-style-type: none">• nell'Istituto Comprensivo "Pertini" (3 p. per ogni anno per max 5 anni)• in scuole di uguale ordine e grado in Italia (3 p. per ogni anno per max 5 anni)• in Comunità educative (3 p. per ogni anno per max 5 anni)• in scuole di altro ordine e grado (2 p. per ogni anno per max 5 anni)	max p. 40

Tutti gli esperti dovranno, inoltre, dichiarare di essere disponibili a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato con la dirigente scolastica o i docenti referenti. Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze incomplete.

D – PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la Dirigente Scolastica si riserverà la possibilità di chiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

L'esperto, qualora ottenga l'incarico, in base ai criteri elencati, stipulerà con la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Pertini un contratto di prestazione d'opera occasionale. Al termine dell'attività svolta l'esperto sarà inoltre tenuto alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione finale) e alla firma del registro delle presenze. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

E - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando, in conformità al D.lgs.vo 196/03 (Codice privacy). Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il DSGA, signora Caterina Pezzimenti.

F - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ex L136/10 e successive modifiche)

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'ufficio competente dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce

causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

G - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web, all'indirizzo www.icpertinibusto.gov.it.

H - CLAUSOLA DI RISCESSIONE

È fatta salva la facoltà dell'Istituto Comprensivo Pertini di Busto Arsizio di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

F.to La Dirigente Scolastica
dott.ssa Carla Galletta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993