



 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p>	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PERTINI"</p> <p>Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO Tel. 0331.683555 Codice VAIC858001 E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT</p>	 <p>REPUBBLICA ITALIANA</p>
--	---	--

Busto Arsizio, 15/11/2021

Al docente **La Monica Simone**
All' Albo on line e sito web

Codice CUP: H49J21002920006

OGGETTO: lettera di incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di **ESPERTO** nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione.

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2** – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo
Avviso pubblico AOODGEFID Prot. 0009707 del 27-04-2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

Codice CUP: H49J21002920006 – descrizione: integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo – miglioramento competenze chiave di miglioramento - **Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-57**

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo "Pertini" di Busto Arsizio attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione, a seguito lettera di autorizzazione MIUR protocollo AOODGEFID-17661 del 07/06/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

VISTI la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la **Nota** prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - **ERRATA CORRIGE**

VISTO l'avviso per il reclutamento Protocollo 4387 del 02/11/2021

VISTA le graduatorie definitive pubblicate in data 15/11/2021 protocollo 4561

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

Il docente **La Monica Simone** in servizio presso il nostro Istituto con contratto a tempo determinato al 30/06/2022 – C.F. LMNSMN93T06L682V – nato a VARESE il 06/12/1993 e residente in via Modigliani 2 Albizzate (VA) quale **ESPERTO** per la realizzazione del modulo

Moduli – 10.2.2A – Competenze di base

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	IL CORPO IN GIOCO	€ 5.082,00

Art. 1 -Oggetto della prestazione

Il docente **LA MONICA SIMONE** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva, in orario eccedente al normale servizio e comunque fino al termine del progetto avente ad oggetto l'attività di **esperto nel modulo IL CORPO IN GIOCO - scuola secondaria** i cui compiti sono di seguito elencati:

1. predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in contenuti corrispondenti a quanto indicato nel progetto;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
4. predisporre i materiali didattici;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale
6. documentare puntualmente le attività;
7. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattica, a disposizione presso la scuola;
8. relazionarsi con i tutor in collegamento alle proprie attività;
9. consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
10. inserire in GPU tutto quanto richiesto;
11. redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

Art.2 -Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n.30 ore** complessive e dovrà essere resa nei giorni di **lunedì dal 15/11/2021 per n. 12 incontri – dalle ore 14:00 alle ore 16:30 – periodo novembre 2021 – febbraio 2022**, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste.

Art.3-Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00** orario lordo Stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività effettivamente prestate e documentate e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero Istruzione. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte

Art.5-Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente **LA MONICA SIMONE**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la dirigente scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

15/11/2021

Data e Firma per accettazione



La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Stefania Bossi)



