



	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PERTINI" Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO Tel. 0331.683555 Codice VAIC858001 E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT	
---	---	---

Busto Arsizio, 20/06/2022

Al Tutor **Lup Carmine**
All' Albo on line e sito web

Codice CUP: H49J21002920006

Protocollo vedi segnatura

OGGETTO: **lettera di incarico** per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di **TUTOR** nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione.

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2** – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

Avviso pubblico AOODGEFID Prot. 0009707 del 27-04-2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

Codice CUP: H49J21002920006 – descrizione: integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo – miglioramento competenze chiave di miglioramento - **Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-57**

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo "Pertini" di Busto Arsizio attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione, a seguito lettera di autorizzazione MIUR protocollo AOODGEFID-17661 del 07/06/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

VISTI la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la **Nota** prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE

VISTO l'avviso per il reclutamento di Protocollo 1201 del 04/04/2022

VISTA le graduatorie definitive pubblicate in data 13/05/2022 protocollo 1714

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

LUP CARMINE, assistente amministrativo con incarico a tempo determinato – **C.F. LPUCMN83A22A509C**

Nato a Avellino il 22/01/1983 e residente in via Dei Caduti n. 13 Mugnano del Cardinale (AV), quale **TUTOR** per la realizzazione del modulo

Moduli – 10.2.2A – Competenze di base

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	COMUNICAZIONE CREATIVA E INCLUSIVA	€ 5.082,00

Art. 1 -Oggetto della prestazione

L'assistente amministrativo **LUP CARMINE** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **tutor nel modulo COMUNICAZIONE CREATIVA E INCLUSIVA**

- i cui compiti sono di seguito elencati:

- collaborare con il docente formatore/esperto,
- supportare i corsisti nell'attività didattica,
- affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola,
- compilare quotidianamente il registro on line MIUR delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale,
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor,
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi intrapresi, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR,
- controllare che vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione,
- segnalare al DS, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende rispetto al minimo dello standard previsto,
- curare il monitoraggio del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata,
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

Art.2 -Durata della prestazione

L'attività dovrà svolgersi presso I.C. Pertini di Busto Arsizio, in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito **dal 04/07/2022 al 15/07/2022** dalle ore 9:00 alle ore 12:00 per 10 incontri (30 ore), fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie e si concluderà con il completo espletamento delle attività previste

Art.3-Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo Stato onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà

effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1. foglio firma debitamente compilato e firmato


Art.4-Obblighi accessori

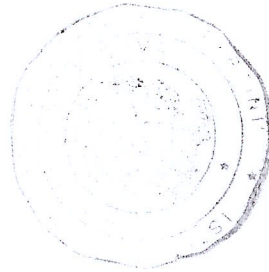
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'assistente amministrativo **LUP CARMINE**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la dirigente scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data e Firma per accettazione

Lup Carmine

24/06/22




La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Stefania Bossi)

