



I.C. "S. PERTINI"
C.F. 81014010128 C.M. VAIC858001

vaic858001 - Amministrazione

Prot. 0002345/U del 29/06/2021 21:48 VII.6 - Obiett

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p>	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PERTINI"</p> <p>Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO Tel. 0331.683555 Codice VAIC858001 E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.IT</p>	
--	---	---

Busto Arsizio, 29/06/2021

Al Tutor **BRICCOLA ELISA**
All' Albo on line e sito web

Codice CUP: H49J21002920006

Protocollo

OGGETTO: lettera di incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di **TUTOR** nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione.

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2** – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

Avviso pubblico AODGEFID Prot. 0009707 del 27-04-2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

Codice CUP: H49J21002920006 – descrizione: integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo – miglioramento competenze chiave di miglioramento - **Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-57**

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo "Pertini" di Busto Arsizio attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione, a seguito lettera di autorizzazione MIUR protocollo AODGEFID-17661 del 07/06/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

VISTI la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AODGEFID n. 34815 del 02/08/2017, "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la **Nota** prot. AODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE

VISTO l'avviso per il reclutamento di Protocollo 1999 del 08/06/2021

VISTA le graduatorie definitive pubblicate in data 15/06/2021 protocollo 2160

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

BRICCOLA ELISA, docente a tempo determinato 30/06/2021 - C.F. **BRCLSE94T63D869U**, nata Gallarate il 23/12/1994 e residente a Busto Arsizio (VA), quale **TUTOR** per la realizzazione del modulo

Moduli – 10.2.2A – Competenze di base

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	ALLENIAMOCI INSIEME	€ 5.082,00

Art. 1 -Oggetto della prestazione

La docente **BRICCOLA ELISA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **tutor nel modulo - ALLENIAMOCI INSIEME - scuola primaria** i cui compiti sono di seguito elencati:

- collaborare con il docente formatore/esperto,
- supportare i corsisti nell'attività didattica,
- affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola,
- compilare quotidianamente il registro on line MIUR delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale,
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor,
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi intrapresi, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR,
- controllare che vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione,
- segnalare al DS, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende rispetto al minimo dello standard previsto,
- curare il monitoraggio del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata,
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

Art.2 -Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n.30 ore** complessive e dovrà essere resa dal **30/08/2021 al 10/09/2021**

Art.3-Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo Stato onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte

Art.4-Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente **BRICCOLA ELISA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la dirigente scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data e Firma per accettazione

23/06/11

Elise Briccola



La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Stefania Bossi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Bossi', written over the typed name of the school principal.