



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. PERTINI"
Via Rossini n°115 - 21052 BUSTO ARSIZIO
Tel. 0331.683555- Fax 0331.382410- Codice VAIC858001-
VAMM1858012 - E-MAIL: VAIC858001@ISTRUZIONE.it



Protocollo n. 1862

Busto Arsizio, 13.06.2019

Alla docente Garulli Sabrina
All'Albo on line e sito web

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione di TUTOR nell'ambito del progetto :

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

progetto codice.2.2A-FdRPOC-LO-2018-68

Candidatura N 990124

AUTORIZZAZIONE PROT. N. 2669 del 03/03/2017.

Identificativo Progetto: progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-68

Denominazione: sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"

CUP H47II7000920007

PREMESSO

CHE l'Istituto Comprensivo "Pertini" di Busto A. attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

progetto codice.2.2A-FdRPOC-LO-2018-68

CHE questa Istituzione scolastica, con specifica lettera di autorizzazione prot. 2669 del 03/03/2017. dell'Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione, è stata autorizzata a realizzare il progetto PON FSE Codice Identificativo 2.2A-FdRPOC-LO-2018-68 finanziato complessivamente per un importo pari ad € **22.728,00**

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

VISTI la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017. "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la **Nota prot. AOODGEFID\35926** del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE

VISTO l'avviso per il reclutamento di TUTOR prot.n. 1244 del 11.4.2019;

VISTA le graduatorie definitive pubblicate in data 7.5.2019, prot. n. 1392/ U ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

la docente Garulli Sabrina C.F. GRLSRN66E57H501R, nata il 17.5.1966 a Roma e residente a in via Q. Sella 144, Busto Arsizio ., quale tutor per la realizzazione del modulo

Titolo modulo	Code to learn ed. 2		
Destinatari	20 allievi scuola primaria		
Periodo di svolgimento	Giugno 2019	30 ore	€ 5.682,00

Art. 1 -Oggetto della prestazione

La docente Garulli Sabrina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Code to learn ed. 2", i cui compiti sono di seguito elencati :

collaborare con il docente formatore/esperto,

supportare i corsisti nell'attività didattica

affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola,

compilare quotidianamente il registro on line MIUR delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale

documentare l'attuazione dell'attività di tutor

compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi intrapresi, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

controllare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione

segnalare al DS, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende rispetto al minimo dello standard previsto

curare il monitoraggio del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata

inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU

. Art.2 -Durata della prestazione

La prestazione consiste in n 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019

Art.3-Corrispettivo della prestazione

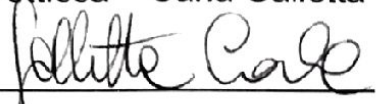
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) foglio firma debitamente compilato e firmato 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.

Art.5-Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. La

docente Garulli Sabrina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

la dirigente scolastica
Dott.ssa Carla Galletta



Per accettazione

la docente

Garulli Sabrina

